



Handläggare  
Sara Wedne  
sara.wedne@huddinge.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Upphandlingsstrategi gällande hemtjänst

### Förslag till beslut

*Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut*

Upphandlingsstrategi gällande hemtjänst antas enligt bilaga 1 till kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteutlåtande, daterat den 3 februari 2026.

### Sammanfattning

Ärendet avser upphandlingsstrategi för nämndspecifik upphandling av hemtjänst. Kommunstyrelsens förvaltning har utformat en upphandlingsstrategi, vilken syftar till att beskriva hur upphandlingen kommer att genomföras.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025 att upphäva valfrihetssystemet som upphandlats enligt lag om valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänst, och att en ny upphandlingsmodell som baseras på lag om offentlig upphandling (LOU) ska införas.

Modellen, som beslutades av kommunfullmäktige den 2 februari 2026, innebär att hela kommunen utgör ett gemensamt geografiskt område. Inom detta område ska tre utförare verka, kommunens egen regi samt två externa aktörer samt att modellen kopplas till volymgarantier. Modellen tillgodoser valfrihet samtidigt som utförarna garanteras en förutsägbar andel av volymen. Modellen tillgodoser även kvalitetskrav och ger utförare bättre planeringsförutsättningar vilket ger tryggare anställningsförhållanden. Modellen tillförsäkrar insyn, underlättar arbetet mot välfärdsbrottslighet och bidrar till samtliga tre hållbarhetsperspektiv.

Syftet med modellen är att säkerställa att Huddinge kommun tillgodoser behovet av hemtjänst med god kvalitet och med kostnadskontroll.

Målet med upphandlingen är välfungerande avtal och säkerställd kvalitet i utförandet av tjänsten.

Utvärderingen i upphandlingen kommer att utgå ifrån parametrar som syftar till att säkerställa hög kvalitet för den enskilde, däribland en hemtjänst som kännetecknas av trygghet och hög kontinuitet.



Ramavtalet kommer ha en inledande avtalstid om 2 år med möjlighet till förlängning, maximal avtalstid är 6 år. Det är av stor vikt att en längre inledande avtalsperiod tillämpas för att ge leverantörerna möjlighet att etablera verksamheten inom kommunen.

Om en leverantör inte följer de i avtalet reglerade villkoren, kommer sanktionsmöjligheter att tillämpas i enlighet med avtalet. Vid förtida uppsägning av avtal finns möjlighet att upphandla den avslutade leverantörens volymandel genom en ny upphandling.

Enligt gällande delegation för kommunstyrelsen avsnitt (B 6.3) ska upphandlingsstrategin beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott (KS AU).

Strategin beskrivs i bilaga 1, KS, Upphandlingsstrategi - Hemtjänst.

### **Förvaltningens synpunkter**

Kommunstyrelsens förvaltning har genomfört marknadsanalys och analys av nuvarande behov. Med den samlade kunskapen föreslås att upphandlingen genomförs på sätt som beskrivits i bilaga 1, KS, Upphandlingsstrategi - Hemtjänst.

### **Hållbarhetsaspekter**

Hållbarhetsaspekter ska tas i beaktanden i upphandlingarna. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att kommunen ska ställa hållbarhetskrav gällande arbetsrättsliga villkor och miljö.

### **Ekonomiska och juridiska konsekvenser**

Behovet av hemtjänst ska tillgodoses med kostnadskontroll. För att det ska säkerställas finns behov av att vård- och omsorgsnämnden tar fram en ny ersättningsmodell.

Kommunstyrelsens förvaltning bedömer att det inte förekommer några särskilda juridiska konsekvenser för denna upphandling.

Camilla Broo  
Kommundirektör

Petra Asplund Eriksson  
Ekonomidirektör

### **Bilaga**

Bilaga 1, KS, Upphandlingsstrategi - Hemtjänst